

Adli ve idari yargı taşra teşkilatına gönderilen ödeneklerin sarfları İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca, ceza infaz kurumları, denetimli serbestlik şube müdürlükleri ve ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerine gönderilen ödeneklerin sarfları da Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne takip edilmektedir.

Personel giderleri, diğer personel, sosyal güvenlik kurumlarına devlet pirim giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, tedavi ve cenaze giderleri, mamul mal alımları, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması, menkul malların büyük onarım giderleri, gayrimenkul büyük onarım giderleri kodları belirtilen harcamalara ait ödenekleri, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünden talep edilecektir.

Hiçbir surette İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulundan doğrudan ödenek talebinde bulunulmayacak, tüm talepler Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Ödenek talep yazısı gönderilmeden telefon ile ödenek talebinde bulunulmayacak, acil olmayan işlere ait ödenek talepleri faks ile yapılmayacak, faks ile yapılan taleplerin teyitleri istenilmedikçe gönderilmeyecek, taleplerin zamanında ve varsa önceden gönderilen ödeneğin sarf edildiği yerler açıklanacaktır. Hiçbir açıklama ve gerekçe gösterilmeden yapılan talepler işleme alınmayacaktır.

Kamu İhale Kanununun beşinci maddesi uyarınca, ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmayacak, ödenek tahsis edilmeden mal ve hizmet alımı yapılmayacaktır. Bu nedenlerle adli ve idari yargı taşra teşkilatına gönderilen ödeneklerin sarfı esnasında yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmesi gerekmektedir.